

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

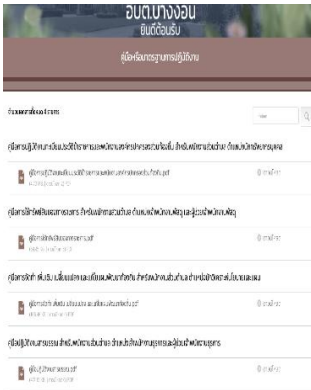
องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ตำบล บางอน อำเภอ พุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ได้กำหนดมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น บัดนี้การดำเนินงานตามแผนดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ทั้งนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน โดยภาพรวมได้รับคะแนน ๙๒.๙๓ คะแนน ซึ่งผลจากการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรทุกระดับ หน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อประมวลภาพรวมของกิจกรรมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดผลเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

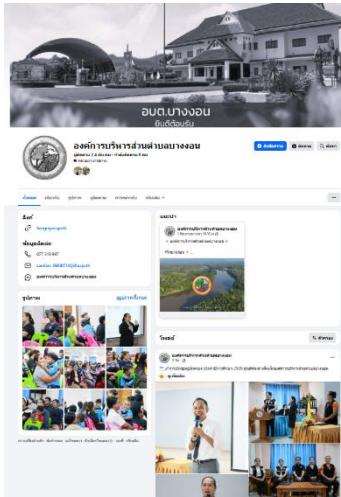
มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑. มาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตน ทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	๑. จัดทำประกาศแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'tsขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๓. จัดประชุมชี้แจงและถ่ายทอดแนวทางให้แก่บุคลากรทุกระดับ ๔. ส่งเสริมและกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางอนและหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน	๑. จัดทำและประกาศมาตรการแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts) เรียบร้อยแล้ว ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	๑. บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและเข้าใจแนวทาง Dos & Don'ts ร้อยละ ๑๐๐ 

	๕. ประเมินผลการรับรู้และการนำแนวทางไปใช้ในการปฏิบัติงาน			๓. จัดประชุมถ่ายทอดนโยบายและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมแก่บุคลากร ๔. บุคลากรได้รับทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ๕. มีการติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ	๒. บุคลากรสามารถแยกแยะพฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ ลดความเสี่ยงในการเกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจริยธรรม ๓. ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๔. บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ๕. ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนอนมากยิ่งขึ้น
--	--	--	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา และมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการและเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ	๑. สืบค้นและรวบรวมกระบวนการงานของแต่ละส่วนราชการ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชนให้เป็นปัจจุบัน ๓. เผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและจุดบริการประชาชน ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลา และเอกสารที่ใช้ในการติดต่อราชการ ๕. ติดตามและประเมินผลการนำคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบลบาง บอน และทุก กอง/ส่วน ราชการ	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการให้บริการประชาชนครบทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แสดงขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารประกอบการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ	๑. หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้ https://www.bangnong.go.th/files/com_news_guide๑/๒๐๒๔-๐๔_d๔๐๔๗a๔๓๔๔๓๔๘๘๘d.pdf  ๒. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน มาตรการ/กิจกรรมสรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ

				๔. แจ้งเรียนและกำชับให้เจ้าหน้าที่ใช้คู่มือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	https://www.bangngon.go.th/news_guide  เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และลดความผิดพลาดในการให้บริการ ๓. ประชาชนได้รับทราบขั้นตอนระยะเวลา และเอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อราชการอย่างชัดเจน ๔. ลดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความล่าช้าและความไม่ชัดเจนในการให้บริการของหน่วยงาน ๕. ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็ว และมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนอนเพิ่มขึ้น
--	--	--	--	---	--

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓. มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ ๓. จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๔. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ๕. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๒. จัดทำและพัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน Facebook ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ ๔. จัดทำและปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้านเพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึง ๕. ประชาชนสามารถติดตามข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงาน และกิจกรรมของหน่วยงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	๑. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางนอนได้ผ่านเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Facebook ของหน่วยงาน  ๒. ประชาชนได้รับทราบข่าวสาร กิจกรรม และผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

					 ๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารและสามารถเสนอ ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของ หน่วยงานได้มากขึ้น
--	--	--	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการ ดำเนินการ
๔.มาตรการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำแนวทางและประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรรับทราบ ๒. กำหนดให้มีการใช้แบบฟอร์มการ ยืม-คืนทรัพย์สินของราชการทุกครั้ง ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบควบคุมและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๔. ดำเนินการตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำ ๕. รายงานผลการตรวจสอบต่อ ผู้บริหาร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบลบาง บอน ร่วมกับ ทุกส่วน ราชการ	๑. หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการตาม แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. จัดให้มีแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินของ ราชการเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการควบคุม และติดตามการใช้ทรัพย์สิน ๓. บุคลากรและประชาชนที่ขอใช้ ทรัพย์สินของราชการได้ดำเนินการตาม ขั้นตอนและระเบียบที่กำหนด ๔. มีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงาน ผลการใช้ทรัพย์สินของราชการต่อ ผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง	๑. มีรายงานผลการตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปตามระเบียบและมีเอกสาร หลักฐานครบถ้วน ๓. ไม่พบการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือใช้ผิดวัตถุประสงค์ ๔. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการและปฏิบัติได้ถูกต้อง ๕. หน่วยงานมีระบบควบคุม ภายในที่ดี สามารถตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม