



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



องค์การบริหารส่วนตำบลบางกองน
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี



งานการเจ้าหน้าที่



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางกองน



โทรศัพท์ 077-319997



โทรสาร 077-319998



www.bangngon.go.th

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานข้อมูลบุคคล

ประเภทพนักงานส่วนตำบล สรุปรยอดบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สังกัด	ชื่อ-สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ ตำแหน่ง
๑	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นายไพศาล หนูเพ็ง	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น
๒	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นางสาวกุลนิษฐ์ เส้นบัตร	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น
๓	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นางสาวอรุณี บุญสุข	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	-	ปฏิบัติการ
๔	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นางสาวฐิติพร จุ้ยจำนงค์	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	-	ปฏิบัติการ

รายงานข้อมูลบุคคล

ประเภทลูกจ้างประจำ สรุปรยอดบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สังกัด	ชื่อ-สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่งในการบริหาร	ระดับ ตำแหน่ง
๑	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นายวิศิษัคดี ตักดา	ล ๐๐๐๒	พนักงานสูบน้ำ	-	-

รายงานข้อมูลบุคคล

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สรุยอดบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สังกัด	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นางสาวชีวรัตน์ นาคบุญศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	กองคลัง	นางสาวจันทนา จิตราภิรมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	กองคลัง	นางสาวรุ่งทิwa วงศ์จินดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง
๔	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	กองคลัง	นางสาวพัทธยา มีลักษณะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๕	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	กองคลัง	นายธีรพัทธ์ แจ่มใส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๖	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นางสาวอรษา พรหมเพชรนิล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด
๗	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นายศรายุทธ สองธานี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด
๘	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นางสาวฐิติมา จันทรงค์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นางสาวกาญจนา ส่งเสริม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๐	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นายวิสิทธิ์ศักดิ์ รามรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
๑๑	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นายทงศักดิ์ กลับรินทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๒	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นายสัมพันธ์ หอยเพชร	พนักงานขับรถ
๑๓	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นายเจษฎา ประชุมรัตน์	ภารโรง
๑๔	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นางสาวดาวรุ่ง มีชำนาญ	ผู้ดูแลเด็ก
๑๕	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นางวรรณมา สมบูรณ์	ผู้ดูแลเด็ก
๑๖	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นางสาวชุติมา เพชรทอง	ผู้ดูแลเด็ก
๑๗	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นางจิตติมา สุขอ่อน	ผู้ดูแลเด็ก
๑๘	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นางสาวประภัสสร พัฒนภากรณ์	ผู้ดูแลเด็ก
๑๙	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นางสาวนันทยา พรหมยศ	ผู้ดูแลเด็ก
๒๐	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นางทิพวัลย์ ศรีพรมวรรณ	พนักงานทั่วไป (แม่บ้าน)
๒๑	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นางสาวอมรรัตน์ เพชรศรี	พนักงานทั่วไป (แม่บ้าน)
๒๒	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	กองช่าง	นาย อ.อภิสิทธิ์ วรรณะ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๓	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	กองช่าง	ว่าที่ ร.ต.พิพัฒน์ อินทแสง	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
๒๔	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	กองช่าง	นายชนันทวรรณ ทิพย์บรรพต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง

รายงานข้อมูลบุคคล

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สรุปรยอดบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สังกัด	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๒๕	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	กองช่าง	นายชัยยุทธพร โชคราช	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๖	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	อบต.บางนอน	สำนักปลัด	นายสงคราม แสงเดช	ยาม

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๑	สิบเอกตะวัน เดชาพรหมพิทักษ์	ปลัด อบต.บางนอน	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	“แนวทางเทคนิคดีๆ ในการใช้เงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างการใช้ ว ๑๑๙ การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสม อปท./ศพด. การจัดงาน การช่วยเหลือ ประชาชนการประชุมสภา และข้อห้าม ๑๘๐ วันก่อนเลือกตั้ง สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒	นายไพศาล หนูเพ็ง	ปลัด อบต.บางนอน	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	ซักซ้อมความเข้าใจ พระราชบัญญัติ การเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ตามพระราชบัญญัติ การเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ การตรวจสอบคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งอำนาจ หน้าที่ในการบริหารจัดการเลือกตั้งของ องค์กรปกครอง ท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๒๘ กันยายน ๒๕๖๘
๓	นางสาวกุลนิษฐ์ เส้นบัตร	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	“เจาะลึกกระเป๋ายการเบิกจ่ายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเทคนิคระเบียบ การ จัดงานตามอำนาจหน้าที่โดยใช้ ว๑๑๙ และจัดซื้อ/จัดจ้าง เริ่ม TOR ตาม ว๑ ๕๙ ราคากลาง ตรวจงาน และ การ บริหารกิจการสภา การเตรียมความ พร้อมการจัดการเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน การ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

				ใช้จ่ายในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับพนักงานผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น”		
๔	นางสาวฐิติพร จุ้ยจำนงค์	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	“เจาะลึกกระบวนการเบิกจ่ายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเทคนิคระเบียบ การจัดงานตามอำนาจหน้าที่โดยใช้ ๖๑๑๙ และจัดซื้อ/จัดจ้าง เริ่ม TOR ตาม ๖๑๕๙ ราคากลาง ตรวจงาน และ การบริหารกิจการสภา การเตรียมความพร้อมการจัดการเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน การใช้จ่ายในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับพนักงานผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๕	นางสาวสุภัทสร ฐูเย็น	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	“เจาะลึกระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเทคนิคระเบียบ การจัดงานตามอำนาจหน้าที่โดยใช้ ๖๑๑๙ และจัดซื้อ/จัดจ้าง เริ่ม TOR ตาม ๖๑๕๙ ราคากลาง ตรวจงาน และ การบริหารกิจการสภา การเตรียมความพร้อมการจัดการเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน การใช้จ่ายในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับพนักงานผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖	นางสาวอรุณี บุญสุข	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	ปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๒/๒๕๖๘ ให้แก่บุคลากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.) สร้าง ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานปก ปักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น สำรวจเก็บ รวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ปลูกรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น อนุรักษ์และใช้ ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ศูนย์ข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น สนับสนุนในการ อนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี	๑๘ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๗	นายศรายุทธ สองธานี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางให้สอดคล้อง การใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”	มหาวิทยาลัยตราข ภักฏสวนสุนันทา	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๘	นายชนันทวรรณ ทิพย์บรรพต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	“ทบทวนขั้นตอนปฏิบัติในการขอ อนุญาต การต่อ/โอนใบอนุญาต การ ออกคำสั่งระงับการก่อสร้าง การบังคับ ใช้โทษ การปรับเป็นพินัยตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร และ พ.ร.บ. ขุดดินและ ถมดิน ภายใต้วิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครองและการอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาต”	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	๑ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๙	นายพิพัฒน์ อินทแสง	ผู้ช่วยนายช่าง สำรวจ	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	“ทบทวนขั้นตอนปฏิบัติในการขอ อนุญาต การต่อ/โอนใบอนุญาต การ ออกคำสั่งระงับการก่อสร้าง การบังคับ ใช้โทษ การปรับเป็นพินัยตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร และ พ.ร.บ. ขุดดินและ ถมดิน ภายใต้วิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครองและการอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาต”	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	๑ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๑๐	นายอ.อภิสิทธิ์ วรรณะ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	“ทบทวนขั้นตอนปฏิบัติในการขอ อนุญาต การต่อ/โอนใบอนุญาต การ ออกคำสั่งระงับการก่อสร้าง การบังคับ ใช้โทษ การปรับเป็นพินัยตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร และ พ.ร.บ. ขุดดินและ ถมดิน ภายใต้วิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครองและการอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาต”	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	๑ – ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๑๑	นางสาวอรษา พรหมเพชรนิล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	“เจาะลึกระเบียบการเบิกจ่ายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเทคนิคระเบียบ การ จัดงานตามอำนาจหน้าที่โดยใช้ ๖๑๑๙ และจัดซื้อ/จัดจ้าง เริ่ม TOR ตาม ๖๑ ๕๙ ราคากลาง ตรวจงาน และ การ บริหารกิจการสภา การเตรียมความ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

				พร้อมการจัดการเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน การ ใช้จ่ายในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับ พนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภา ท้องถิ่น”		
๑๒	นางสาวชีวรัตน์ นาคบุญศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	“เจาะลึกระเบียบการเบิกจ่ายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเทคนิคระเบียบ การ จัดงานตามอำนาจหน้าที่โดยใช้ ๖๑๑๙ และจัดซื้อ/จัดจ้าง เริ่ม TOR ตาม ๖๑ ๕๙ ราคากลาง ตรวจงาน และ การ บริหารกิจการสภา การเตรียมความ พร้อมการจัดการเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน การ ใช้จ่ายในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับ พนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภา ท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๓	นางสาวฐิติมา จันทรงค์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางให้สอดคล้อง การใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๔	นางสาวพัทธยา มีลักษณะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	“เจาะลึกระเบียบการเบิกจ่ายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเทคนิคระเบียบ การ จัดงานตามอำนาจหน้าที่โดยใช้ ๖๑๑๙	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

				และจัดซื้อ/จัดจ้าง เริ่ม TOR ตาม วด ๕๙ ราคากลาง ตรวจงาน และ การบริหารกิจการสภา การเตรียมความพร้อมการจัดการเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน การใช้จ่ายในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับพนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น”		
๑๕	นางสาวดาวรุ่ง มีชำนาญ	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการขับเคลื่อนงานพัฒนากลุ่มเด็กปฐมวัยด้วยโปรแกรมฝึกทักษะการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยไทย ในเขตสุขภาพที่ ๑๑	สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘
๑๖	นางวรรณมา สมบูรณ์	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการขับเคลื่อนงานพัฒนากลุ่มเด็กปฐมวัยด้วยโปรแกรมฝึกทักษะการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยไทย ในเขตสุขภาพที่ ๑๑	สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘
๑๗	นางสาวชุติมา เพชรทอง	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการขับเคลื่อนงานพัฒนากลุ่มเด็กปฐมวัยด้วยโปรแกรมฝึกทักษะการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยไทย ในเขตสุขภาพที่ ๑๑	สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘
๑๘	นางจิตติมา สุขอ่อน	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการขับเคลื่อนงานพัฒนากลุ่มเด็กปฐมวัยด้วยโปรแกรมฝึกทักษะการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยไทย ในเขตสุขภาพที่ ๑๑	สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘
๑๙	นางสาวนันธิยา พรหมยศ	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการขับเคลื่อนงานพัฒนากลุ่มเด็กปฐมวัยด้วยโปรแกรมฝึกทักษะการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัยไทย ในเขตสุขภาพที่ ๑๑	สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘
๒๐	นางสาวกาญจนา ส่งเสริม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	“เจาะลึกระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเทคนิคระเบียบ การจัดงานตามอำนาจหน้าที่โดยใช้ วด๑๙	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

				และจัดซื้อ/จัดจ้าง เริ่ม TOR ตาม วด ๕๙ ราคากลาง ตรวจงาน และ การบริหารกิจการสภา การเตรียมความพร้อมการจัดการเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน การใช้จ่ายในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับพนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น”		
๒๑	นางสาวจันทนา จิตราภิรมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	“เจาะลึกระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเทคนิคระเบียบ การจัดงานตามอำนาจหน้าที่โดยใช้ วด๑๙ และจัดซื้อ/จัดจ้าง เริ่ม TOR ตาม วด ๕๙ ราคากลาง ตรวจงาน และ การบริหารกิจการสภา การเตรียมความพร้อมการจัดการเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน การใช้จ่ายในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับพนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น”	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๒	นางสาวรุ่งทิพา วงศ์จินดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	“เจาะลึกระเบียบการเบิกจ่ายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเทคนิคระเบียบ การจัดงานตามอำนาจหน้าที่โดยใช้ วด๑๙ และจัดซื้อ/จัดจ้าง เริ่ม TOR ตาม วด ๕๙ ราคากลาง ตรวจงาน และ การ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

				บริหารกิจการสภา การเตรียมความพร้อมการจัดการเลือกตั้ง ๑๘๐ วัน การใช้จ่ายในช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับพนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น”		
๒๓	นายธีรพัทธ์ แจ่มใส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการอบรมการปิดบัญชีและการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดด้วยระบบ New e – LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงาน ของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘