



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ยกเว้น (๙) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัคร) และอายุไม่เกิน
หกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้น
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะ
การกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) ไม่เป็น...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ คุณสมบัติด้านความประพฤติ

การสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๘ เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ และข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๐๑ ดังนั้น หากภายหลังตรวจพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ มีประวัติเคยกระทำความผิด เช่น คดียาเสพติด คดีทำร้ายร่างกาย คดีข่มขืน และคดีลักทรัพย์ เป็นต้น แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแล้ว หรือได้ทำสัญญาจ้างแล้วก็ตามองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน อาจพิจารณาถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไปแล้ว ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๓๑-๙๙๙๘ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.bangngon.go.th (แต่งกายชุดสุภาพ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ควรสวมใส่กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยัดรองเท้าแตะ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัคร)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

(๖) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร/สำเนาใบรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร ส.ด.๘, ส.ด.๙ หรือ ส.ด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย

(๗) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา ตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐาน ตาม วัน เวลาและ สถานที่ที่กำหนด

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตาม วัน เวลาและ สถานที่ที่ หรือยื่นไม่ครบถ้วน ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหา และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัคร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๓ หากตรวจพบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหา หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใด ๆ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่ยกคืนให้ในทุกกรณี เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหา ครึ่งนี้ทั้งหมดจึงจ่ายเงินค่าธรรมเนียมสมัครแก่ผู้สมัคร

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สรร ดังนี้

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา (การประเมินสมรรถนะ) วัน เวลา สถานที่สรรหา ภายในวันพุธที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน อำเภอบางบาล จังหวัดสุราษฎร์ธานี และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน www.bangngon.go.th

๖.๒ กำหนดการสรรหา (การประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน อำเภอบางบาล จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖.๓ ประกาศผลการสรรหา ในวันจันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน อำเภอบางบาล จังหวัดสุราษฎร์ธานี และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน www.bangngon.go.th

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลัก "สมรรถนะ" ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยกำหนดวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตามหลักเกณฑ์ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสอบแข่งขัน คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ กรณีที่มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนสอบเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ แต่ละตำแหน่ง ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามียุทธการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะมีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี

๙.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว ถ้ามีกรณี
อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้ขึ้นขอสิทธิ ในการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
- (๓) ผู้ขึ้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง

๑๐. การจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรร มาทำสัญญาจ้าง
ต่อเมื่อตรวจสอบแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนแล้วเท่านั้น
โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางอนกำหนด และจะได้รับค่าจ้าง
สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนด

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของ
คณะกรรมการโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความรู้ ความสามารถ ความอดทน ความเสมอภาค และความเป็น
ธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้
และหากผู้ใดทราบเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อสอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและ
เลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพโรจน์ พิกุลทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางนอน ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ลักษณะงานปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกัน และมีร่างกายแข็งแรง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบอยู่เฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยใน อบต.บางนอน และรอบบริเวณให้สะอาดปลอดภัย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- เงินเพิ่มค่าครองชีพในอัตราเดือน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ลักษณะงานปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกัน และมีร่างกายแข็งแรง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบอยู่เฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยใน
อบต.บางอน และรอบบริเวณให้สะอาดปลอดภัย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- เงินเพิ่มค่าครองชีพในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์บุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้เข้าใจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้เรื่องในการรักษาความปลอดภัย

ตำแหน่ง ยาม

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๒๐	สอบสัมภาษณ์
- การได้ตอบปัญหาเฉพาะ	๒๐	
- การแต่งกาย บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์	๒๐	
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐	
- ทักษะจิต แรงจูงใจ	๒๐	
รวม	๑๐๐	