



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๓, ๑๔, ๑๕, และมาตรา ๒๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘, ๑๙, และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๑.) มีสัญชาติไทย

๒.) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัครสอบแข่งขัน) และอายุเกินไม่เกินหกสิบปี

๓.) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

๖.) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗.) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘.) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๙.) ไม่เป็น...

๙.) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการอื่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ

๒.) ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.) จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓.) ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕.) ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖.) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ กำหนดการรับสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน อำเภอบางบาล จังหวัดสุพรรณบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๗๓๑-๔๔๔๘

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่จะสมัครสอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ไว้ด้านหลังรูปทุกรูป

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย

(๗) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐาน ตาม วัน เวลาและ สถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดปกติอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตาม วัน เวลาและ สถานที่ที่ หรือยื่นไม่ครบถ้วนถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖.๓ หากตรวจพบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใดๆ ทั้งสิ้น

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ในทุกกรณี เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรฯ ครั้งนี้ทั้งหมด จึงจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัคร

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ วัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรรฯ และผลการสรรหาและเลือกสรรฯ ดังนี้

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วันเวลาและสถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรรฯ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘

๘.๒ กำหนดวันสรรหาและเลือกสรรฯ (วันสอบ) ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ (เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป)

๘.๓ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรฯ จะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘

๙. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ภาค ก. สอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข. สอบภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (จำนวน ๑๐๐ คะแนน)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสอบแข่งขันคะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ กรณีที่มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนสอบเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบางอน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ แต่ละตำแหน่งไว้ ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะมีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๑.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

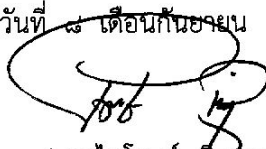
- (๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ ในการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตาม วัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนดไว้
- (๓) ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง

๑๒. การจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ ในตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ระยะเวลาในการจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางอน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายไพโรจน์ พิกุลทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางอน